



Inschrijvingsformulier lidmaatschap

(SVP duidelijk schrijven!)

Voor leden ouder dan 16 jaar:

Soort legitimatiebewijs

ID-nummer

Indien reeds lid van een voetbalvereniging:

KNVB-nummer

De volgende persoon wenst lid te worden van de s.v "de Valleivogels" te Scherpenzeel:

Voorletters: **roepnaam:** **M/V**

achternaam: **geboortedatum:**

adres: **telefoon:**

postcode: **mobiel:**

woonplaats: **nationaliteit:**

beroep: **e-mail:**

(bij jeugdleden: beroep ouders)

Bent u de afgelopen 3 jaar lid bij een andere voetbalvereniging geweest: **Ja / Nee**

Zo ja, dan dient eveneens een overschrijvingsformulier te worden ingevuld.

Valleivogels behoudt zich het recht voor bij de vorige vereniging informatie in te winnen. Als lid van s.v. "de Valleivogels" wordt u (of uw kind) tevens lid van de KNVB. U onderschrijft met uw lidmaatschap de (wedstrijd)reglementen van de KNVB en Valleivogels. Voor jeugdleden jonger dan 16 jaar is een handtekening van één van de ouders/verzorgers nodig.

Vanaf D-pupil en ouder (=geboren vòòr 1-1-2001) dient een pasfoto ingeleverd te worden t.b.v. een spelerspas.

Type lid: (SVP aankruisen wat van toepassing is)

Senior

Junior

Pupil

Mini

Niet-spielend/donateur

Zie toelichting op onze website <http://www.valleivogels.nl/507/contributie/> bij 'Clubinfo', 'Lidmaatschap' en dan 'Contributie'.

Handtekening speler of ouder/verzorger:

INCASSOMACHTIGING

Ondergetekende:

Naam en voorletters : **M/V**

Adres :

Postcode en woonplaats :

Bank/gironummer :

verleent hiermee *machtiging* aan de s.v. "de Valleivogels" om van zijn/haar hieronder genoemde (giro-)rekening bedragen af te schrijven wegens contributieverplichtingen en/of administratieve boetes, opgelegd door de KNVB i.v.m. een ontvangen gele/rode kaart.

Datum: **Handtekening rekeninghouder:**

Betalingsvoorwaarden en opzeggen lidmaatschap

De contributies per categorie staan vermeld op onze website <http://www.valleivogels.nl/507/contributie/> bij 'Clubinfo', 'Lidmaatschap' en dan 'Contributie'. Nieuwe leden kunnen uitsluitend betalen met een afgegeven incassomachtiging. Valleivogels berekent administratiekosten bij te late betaling. Het afmelden van een lidmaatschap kan uitsluitend schriftelijk bij de ledenadministrateur / secretaris van de vereniging. De contributieverplichting eindigt niet eerder dan in het half jaar waarin wordt opgezegd.

Boetes KNVB

Door de KNVB opgelegde geldboetes wegens (spel)overtredingen voor, tijdens of na de wedstrijden worden doorberekend aan het betreffende lid.

Vervolg

Na ontvangst van het inschrijvingsformulier sturen wij u een welkomstbrief en onze gedragscode. Wanneer de inschrijving een nieuw jeugdlid betreft, krijgen de ouders tevens een informatiebrief toegestuurd.

Clubtenue

Op dit moment zijn alle teams voorzien van sponsorkleding. Kleding beschikbaar gesteld door de club is en blijft eigendom van de club.

Sponsoring

Heeft u interesse in sponsoring van (één van de activiteiten) van Valleivogels? Stuur u dan een e-mail naar onze sponsorcommissie: sponsoring@valleivogels.nl. Eén van de commissieleden neemt dan zo spoedig mogelijk contact met u op.

Vrijwilligerswerk, zelfwerkzaamheid

Voor een goede organisatie van onze vereniging is het noodzakelijk dat leden of hun ouders vrijwilligerstaken doen. Ten onrechte wordt vaak verondersteld dat het bestuur voor complete invulling dient zorg te dragen. Natuurlijk neemt het bestuur de nodige initiatieven, maar onze vereniging is in grote mate afhankelijk van een ruim aantal vrijwilligers. Valleivogels is geen bedrijf, maar een vereniging; een organisatie waarin we ons gezamenlijk **verenigen**. Verenigen doen we **met elkaar en voor elkaar**. Vrijwilligerswerk is onmisbaar binnen een vereniging, maar bovenal leuk en dankbaar.

Onze vereniging heeft structureel behoefte aan trainers (alle leeftijden, meerdere niveaus), leiders (alle leeftijden, meerdere niveaus), scheidsrechters (alle leeftijden, meerdere niveaus), medewerkers kantine, schoonmaak, medische begeleiding, commissieleden (jeugdbestuur, financiële commissie, sponsorcommissie, commissie internet- en communicatie), medewerkers klein onderhoud, organisatie kampen, organisatie toernooien, organisatie sportdag, etc.

Valleivogels is bereid u te ondersteunen in het verkrijgen van de nodige praktische kennis (bijv. trainers- of scheidsrechterscursus, cursus begeleider jeugdteam). Voor informatie over één van de vele vrijwilligerswerkzaamheden kunt u zich wenden tot de leden van de verschillende commissies of tot één van de bestuursleden (contactgegevens zijn op website te vinden).

DIT FORMULIEREN SVP PRINTEN, INVULLEN EN OPSTUREN NAAR:

U kunt uw ondertekende inschrijfformulier mailen naar :

voor de Jeugd - jeugd@valleivogels.nl

voor de Senioren – ledenadministratie@valleivogels.nl

Uiteraard kan het ingevulde formulier ook in de bestuurskamer ingeleverd worden.

Inventarisatieformulier vrijwilligerswerk

Velen handen maken licht werk!

Ik geef mij op voor de volgende werkzaamheden:
(graag meerdere mogelijkheden aankruisen)

Voetbaltechnische zaken:

- Trainer pupillen (1 middag / 1 á 2 avonden)
- Trainer junioren (1 avond / 2 avonden)
- Leider pupillen (zaterdagochtend, 2 leiders per team)
- Leider junioren (zaterdagochtend of middag, 2 leiders per team)
- Scheidsrechter bij de jeugdteams (zaterdagochtend)

Kantine en kleedkamers:

- Bardienst zaterdagochtend (1x per 4 weken)
- Bardienst zaterdagmiddag (1x per 4 weken)
- Gastheer/vrouw op zaterdagochtend (ontvangen tegenstanders, scheidsrechter, etc.)
- Gastheer/vrouw op zaterdagmiddag (ontvangen tegenstanders, scheidsrechter, etc.)
- Schoonmaak kantine (1 ochtend per 4 weken)

Administratie / bestuurlijke werkzaamheden binnen een commissie:

- Hoofdbestuur
- Jeugdbestuur
- Technische commissie
- Junioren commissie
- Pupillen commissie
- PR commissie
- Sponsorcommissie
- Clubblad redactie
- Vrijwilligerscommissie
-

Ad hoc commissies:

- Organisatie kampen
- Organisatie jubileum
- Organisatie toernooien
- Organisatie sportdag
- Organisatie uitsmijertoernooi
-

Naam	
Adres	
Telefoon	
Emailadres	

Bedankt namens het (jeugd)bestuur